



**ÉCOLE FRANÇAISE DE PARACHUTISME LILLE BONDUES**  
98 Parc de l'Aérodrome  
59910 BONDUES  
Tél. : 03.20.98.20.16  
Mob. : 06.22.75.35.87  
www.parachutisme-lille.fr  
contact@parachutisme-lille.fr

Version du 16/05/2021



## PLAN COVID

# Mesures pour la Reprise de l'Activité Post-Covid au sein de l'École Française de Parachutisme de Lille-Bondues

*Mesures applicables à compter du 20/05/21 et jusqu'à nouvel ordre.*

### Principes Généraux :

- **Contrôle / Vérification / Sanction** : Effectué par l'ensemble des personnes "responsables" (salariés et comité) et responsabiliser les adhérents/clients. Un rappel à l'ordre en cas de non-respect des mesures/consignes, puis sanction décidée par le Staff/Comité (exclusion temporaire).
- Possibilité de faire appel à des **bénévoles COVID** en fonction de l'activité. Bénévoles préalablement informés des mesures, risques et enjeux. Pas d'activité du bénévole COVID pendant sa vacation.
- **Prix du saut** : Calculé en fonction du nombre de paras autorisés dans l'avion. Tarif covid place avion jusqu'à la fin de la jauge obligatoire de 78% (11 para max en moyenne par avion) 32 € .



Association Loi 1901  
Agréée par arrêté du Ministère de la Jeunesse et des Sports n° 59S1007 du 5 février 1982  
Affiliée à la Fédération Française de Parachutisme sous le n° 5902  
Siret 328 307 863 00014 / TVA intracom FR54328307363



ÉCOLE FRANÇAISE DE PARACHUTISME LILLE BONDUES

98 Parc de l'Aérodrome

59910 BONDUES

Tél. : 03.20.98.20.16

Mob. : 06.22.75.35.87

www.parachutisme-lille.fr

contact@parachutisme-lille.fr

## Salariés

Mesure	Acteurs / Destinataires	Responsable	Matériels ou Organisation nécessaire
Port du masque obligatoire (masque type chirurgical) en cas de possible contact (< 1,5m) pour le directeur de séance et le resp. hygiène. Isolement (pas de contact) pour la secrétaire et le resp. avionnage)	Staff	DT / Comité	Masques jetables type chirurgical (qté min. 2000 masques)
Répartition du Staff Technique : <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 Avionnage</li><li>- 1 Direction de séance</li><li>- <b>1 Resp. Hygiène</b></li></ul>	Staff Technique	DT	Organisation / Répartition des tâches à définir quotidiennement  Modification de l'organisation en cas d'activité École ou TDM (Resp. hygiène remplacé par un bénévole COVID).
Isolement du secrétariat. Portes fermées. Secrétariat limité à 3 personnes max. et aux salariés ou membres du bureau.	Staff	Secrétaire	Mise en place de messagerie ou de téléphone pour les communications secrétariat/technique en cours de séance. <a href="#">Affichage.</a>
Faire sortir l'ensemble des adhérents et clients dès la séance terminée, et procéder au nettoyage/désinfection des espaces communs.	Staff / Adhérents / Clients	Staff / Comité / Bénévole COVID	Annonce micro de fin de séance. Produits désinfectants.
Désinfection des matériels partagés : Radios, Ordinateurs (claviers, souris), Micro, ... à chaque fin de séance ou changement de poste.	Staff	Responsable avionnage du jour	<a href="#">Checklist des équipements</a> Spray désinfectant traditionnel & essuie-tout jetable ou lavette réutilisable.



Association Loi 1901

Agréée par arrêté du Ministère de la Jeunesse et des Sports n° 59S1007 du 5 février 1982

Affiliée à la Fédération Française de Parachutisme sous le n° 5902

Siret 328 307 863 00014 / TVA intracom FR54328307363



ECOLE FRANÇAISE DE PARACHUTISME LILLE BONDUES

98 Parc de l'Aérodrome

59910 BONDUES

Tél. : 03.20.98.20.16

Mob. : 06.22.75.35.87

www.parachutisme-lille.fr

contact@parachutisme-lille.fr

Mise à disposition de gel hydroalcoolique si le lavage des mains n'est pas possible.	Staff / Adhérent	Staff / Comité / Bénévole COVID	Gel hydroalcoolique
--	------------------	---------------------------------	---------------------

## Accueil

Mesure	Acteurs / Destinataires	Responsable	Matériels ou Organisation nécessaire
Garder la porte d'entrée ouverte	Tous	Secrétariat	Prévoir un système de blocage (cendrier)
Limiter la présence dans le SAS d'entrée à 2 personnes et rendre le port du masque obligatoire.	Adhérents, Clients, Visiteurs	Secrétariat	<a href="#">Affichage.</a>
Indiquer les règles à suivre pour chaque public (adhérents, clients) : <ul style="list-style-type: none"><li>- gestes barrières</li><li>- port du masque obligatoire</li><li>- limite nb personnes ...</li></ul>	Adhérents, Clients	Secrétariat	Fiche d'information à rédiger (Affichage et PDF par mail) : <a href="#">Clients</a> <a href="#">Adhérents et Indépendants</a>
Désinfection des mains à chaque entrée et/ou après chaque contact avec le secrétariat.	Adhérents, Clients	Secrétariat	Gel hydro à disposition.
Mise à disposition de stylos désinfectés et d'un bac de récupération de stylos "usagés". Désinfection des stylos usagés en fin de séance. Demander aux clients de venir avec leur propre stylo.	Adhérents, Clients	Secrétariat	Stock de stylos. Bacs (x2). Information clients.
Limiter le nombre de personnes dans le bâtiment. Accès adhérents uniquement sur réservation.30 par demi	Adhérents, Clients	Secrétariat. Bénévole COVID	Calcul du nombre d'adhérents "acceptables" en fonction du nombre de tandems (+accompagnants) prévus.



Association Loi 1901

Agréée par arrêté du Ministère de la Jeunesse et des Sports n° 59S1007 du 5 février 1982

Affiliée à la Fédération Française de Parachutisme sous le n° 5902

Siret 328 307 863 00014 / TVA intracom FR54328307363



Journée, 20 quand équipe de France présente			Ouverture des créneaux adhérents en fonction.
Ventiler au maximum, laisser les portes ouvertes au maximum.	Adhérents, Clients	Secrétariat	Prévoir un système de blocage porte ouverte (sable ?)
Ne pas ouvrir la fenêtre du secrétariat de plus de quelques centimètres (juste permettre le dialogue et le passage de documents). Orienter le bureau secrétariat de manière à éloigner la secrétaire de l'ouverture.	Adhérents, Clients	Secrétariat	Système de blocage de la fenêtre. Déplacement du bureau.
Privilégier le paiement par carte et via le site internet. Refuser les paiements par chèques.	Adhérents, Clients	Secrétariat	<a href="#">Affichage</a> , communication adhérents et clients, alimentation du compte sauts par internet.
Filmer le TPE et désinfecter le film après chaque utilisation	Tous	Secrétariat	Film plastique. Spray désinfectant
Limiter les échanges de documents papier	Tous	Secrétariat	Envoi des documents TDM par mail uniquement (certificat médical, ...). Retrait des prospectus en libre-service.
Restreindre l'accès au club aux sautant, refuser l'accès au "visiteurs", accompagnants TDM, ....	Adhérents, Clients	Secrétariat	<a href="#">Affichage</a> Information clients : 2 accompagnants au maximum à l'intérieur du bâtiment pour les passagers tandem.
Désinfection des matériels utilisés: Ordinateurs (claviers, souris), Stylos, Bureau, classeurs ... à chaque fin de séance.	Secrétariat	Secrétariat	<a href="#">Checklist des équipements</a> Spray désinfectant



ECOLE FRANÇAISE DE PARACHUTISME LILLE BONDUES

98 Parc de l'Aérodrome

59910 BONDUES

Tél. : 03.20.98.20.16

Mob. : 06.22.75.35.87

www.parachutisme-lille.fr

contact@parachutisme-lille.fr

## Locaux

Mesure	Acteurs / Destinataires	Responsable	Matériels ou Organisation nécessaire
Toilettes : Porte principale toujours ouverte	Tous	Tous	<a href="#">Affichage</a> Système de blocage "porte ouverte" (sable ?) Paravent pour WC Hommes
Toilettes : Désinfecter la cuvette, le bouton de chasse d'eau et les poignées de porte deux fois par jour.	Tous	Tous	<a href="#">Affichage</a> Spray désinfectant et lingettes
Salle de pliage / Hangar : Respecter une distance de sécurité entre chaque adhérent.	Adhérents	Staff	<a href="#">Affichage</a> Marquage au sol du "slot" de pliage attribué. Désinfection 2 fois par jour. Spray / Lingettes (balais)

## Avionnage

Mesure	Acteurs / Destinataires	Responsable	Matériels ou Organisation nécessaire
Avionnage à l'oral exclusivement (plus de fiches) ou présentation de sa fiche sur la vitre. Avionnage par borne	Adhérents	Staff Avionnage	Fenêtre entrouverte. Information adhérents ( <a href="#">affichage</a> ) gel hydroalcoolique pour borne
Attestation de formation TDM déposée signée par le client dans une BAL spécifique après	Clients	Moniteur TDM	BAL de recueil des attestations



Association Loi 1901

Agréée par arrêté du Ministère de la Jeunesse et des Sports n° 59S1007 du 5 février 1982

Affiliée à la Fédération Française de Parachutisme sous le n° 5902

Siret 328 307 863 00014 / TVA intracom FR54328307363



validation visuelle du moniteur-formateur			
Numéro de sautant affiché sur la page "Tandem du jour"	Clients	Secrétariat	Indiquer le numéro de sautant dans la base
Restreindre l'accès à l'espace technique au seul salarié autorisé.	Salariés	Staff Avionnage	Fermeture systématique des portes <a href="#">Affichage</a> Fenêtre d'avionnage entre-ouverte
Restreindre les vérifications au staff avionnage et au chef d'avion, sans attroupement. Lavage des mains avant et après chaque vérification.	Adhérents	Directeur Séance, Chef d'Avion	<a href="#">Affichage</a> Gel Hydroalcoolique Point de lavage extérieur

## Avion / Pilote

Mesure	Acteurs / Destinataires	Responsable	Matériels ou Organisation nécessaire
Limiter le nombre de sautants par rotation (78% soit 11/caravan)	Tous	Staff Avionnage, Chef d'Avion	Prix du saut porté temporairement à 32 €.
Reculer la banquette pour éviter l'utilisation de la place "copie" et la proximité avec pilote	Tous	Pilote	
Désinfecter la cabine parachutistes deux fois par jour (parties préhensibles)	Tous	Directeur séance, Bénévole COVID	Spray désinfectant Lingettes réutilisables Masque
Désinfecter l'espace pilote en fin de séance ou à chaque changement de pilote (y compris accessoires)	Pilote	Pilote	Spray désinfectant Lingettes Masque
Équipements obligatoires (casque, masque, gants, tour	Tous	Chef d'avion	<a href="#">Affichage</a> Tour de cou pour passager



de cou) dès l'embarquement (camionnette) et pour toute la montée			tandem (30)
Laisser la porte para entrouverte durant toute la montée ou forcer la ventilation	Tous	Pilote, Chef Avion	Information adhérents et Chef d'Avion
Ne pas donner de fiche de stick au chef d'avion et au pilote (information radio par le staff avionnage)	Tous	Pilote, Chef Avion	Information pilote et Chef d'Avion
Manipulation du pistolet kéro et des échelles prioritairement par le pilote. Lavage des mains avant et après chaque utilisation.	Pilote	Pilote	Point d'eau extérieur
Utilisation du groupe de démarrage prioritairement par le directeur de séance. Lavage des mains avant et après chaque utilisation.	Directeur de séance	Directeur de séance	Point d'eau extérieur. Gel hydroalcoolique.

## Matériels (Sacs, Planches, Altimètres, Combinaisons, Casques, ...)

Mesure	Acteurs / Destinataires	Responsable	Matériels ou Organisation nécessaire
Attribuer un casque par personne et par jour. Casque déposé dans un bac dédié après utilisation. Désinfection des casques selon nécessité ou en fin de séance, et réintégration dans le stock.	Adhérents ne disposant pas de casque	Adhérent, Bénévole COVID, Staff	Bac dédié au stockage de casques utilisés. Spray désinfectant Protocole de désinfection
Attribuer une combinaison par personne et par jour. Combinaison déposée dans un bac dédié après utilisation.	Adhérents ne disposant pas de combinaison	Adhérent, Bénévole COVID, Staff	Bac dédié au stockage de combinaisons utilisées. MAL, lessive, <b>sèche-linge</b> Protocole de lavage



Passage à 60° des combinaisons selon nécessité ou en fin de séance, et réintégration dans le stock.			
Les parachutes de prêt ou de location ne peuvent être affectés qu'à un seul utilisateur par journée	Adhérents ne disposant pas de parachute	Adhérent, Bénévole COVID, Staff	Une fois utilisé, le parachute est stocké 48h avant toute nouvelle utilisation par une personne différente.
Attribuer 1 altimètre par personne et par jour. Altimètre déposé dans un bac dédié après utilisation. Désinfection des altimètres selon nécessité ou en fin de séance, et réintégration dans le stock.	Adhérents ne disposant pas d'altimètre	Adhérent, Bénévole COVID, Staff	Bac dédié au stockage des altimètres utilisés. Spray désinfectant Protocole de désinfection. En profiter pour faire acheter les altis (rappel recommandé brevet A, obligatoire brevet B)
Restreindre l'utilisation de la maquette. Utilisation de la maquette uniquement avec l'ensemble des protections nécessaires (masque, casque, gants, tour de cou, ...). Lavage des mains avant et après chaque utilisation.	Adhérents	Bénévole COVID, Staff	<a href="#">Affichage</a> / Communication Point d'eau extérieur.
désinfection des planches après utilisation	Tous	Tous	
Attribuer une radio par personne et par jour. Radio déposée dans un bac dédié après utilisation. Désinfection des radios selon nécessité ou en fin de séance, et réintégration dans le stock	Elèves	Adhérent, Bénévole COVID, Staff	Bac dédié au stockage de radios utilisées. Spray désinfectant Protocole de désinfection
Harnais TDM	Moniteur TDM	Moniteur TDM	Désinfection du harnais par le moniteur. Spray / Lingettes
Désinfection des lunettes TDM	Moniteur TDM	Moniteur TDM	Spray désinfectant





ECOLE FRANÇAISE DE PARACHUTISME LILLE BONDUES

98 Parc de l'Aérodrome

59910 BONDUES

Tél. : 03.20.98.20.16

Mob. : 06.22.75.35.87

www.parachutisme-lille.fr

contact@parachutisme-lille.fr

après chaque utilisation			
--------------------------	--	--	--

## Prestataires Externes (Plieur, Videoman, Moniteur TDM)

Mesure	Acteurs / Destinataires	Responsable	Matériels ou Organisation nécessaire
.			
Port du casque intégral obligatoire pendant tout le saut (de l'embarquement au posé) pour le moniteur TDM et le videoman	Moniteur TDM, Videoman	Comité	Prise en charge du casque intégral par le club pour les salariés.
Société de nettoyage	Tous	Tous	Protocole d'intervention à valider.
Montage des vidéos à effectuer en dehors de la salle de cours	Vidéoman	Comité	Information
Le ticket vidéo est donné au client par la secrétaire. Le vidéoman filme le ticket vidéo avant d'effectuer la vidéo du saut. Le vidéoman envoie la photo du ticket avec sa facture.	Client, Secrétaire, Vidéoman	Secrétaire, Videoman	Information Videoman et Clients.

## Salles Spécifiques (Repos, Vidéo, Cours, Club House ...)

Mesure	Acteurs / Destinataires	Responsable	Matériels ou Organisation nécessaire
Interdiction d'utiliser l'ensemble de la vaisselle, des ustensiles de cuisine du club house.	Tous	Comité	Affichage Condamnation (rubalise) des placards, tiroirs.



Association Loi 1901

Agréée par arrêté du Ministère de la Jeunesse et des Sports n° 59S1007 du 5 février 1982

Affiliée à la Fédération Française de Parachutisme sous le n° 5902

Siret 328 307 863 00014 / TVA intracom FR54328307363



Appareils électroménager (MO, Frigo) en accès contrôlé et réduit.			Électroménagers en service réduit et contrôlé.
Interdiction d'utiliser les distributeurs	Tous	Comité	Affichage Condamnation (rubalise) des distributeurs
Interdiction d'organiser des soirées ou des regroupements dans le club house.	Tous	Comité	Affichage / Information
Fermeture des salles de repos, et transformation en salle de stockage (produits covid)	Tous	Comité, Secrétariat	Affichage / Information
Salle de débriefing limitée à 5 personnes (élève/initiateur) en même temps et en respectant la distanciation. Obligation d'utiliser l'espace de briefing/debriefing dans le hangar pour plus de 5 personnes. Désinfecter les matériels (ordinateurs, TV, ..) après chaque utilisation.	Tous	Staff, Bénévole COVID	Spray désinfectant Affichage

## Mesures communiquées aux adhérents / clients

- Rappel des gestes barrières (pas de check).
- Être autonome en gel hydroalcoolique & masque de protection.
- Demander au clients de venir avec leur propre stylo et de transmettre tous les documents (certificat médical) par mail préalablement.
- Pas d'échanges de matériels entre adhérents (gants, casque, caméra, ...)
- Organiser les affaires personnelles dans le "slot" de pliage ou ranger correctement (sac) sur les étagères.
- Sanction en cas de non-respect des consignes (après un premier rappel à l'ordre)
- Prêt de matériel restreint aux débutants (pas de prêt après brevet A ou B)
- Informer immédiatement le secrétariat en cas de symptômes après un passage au club (traçabilité)
- Le tour de cou n'est pas une protection et ne peut pas remplacer le masque.



**ECOLE FRANÇAISE DE PARACHUTISME LILLE BONDUES**

98 Parc de l'Aérodrome

59910 BONDUES

Tél. : 03.20.98.20.16

Mob. : 06.22.75.35.87

[www.parachutisme-lille.fr](http://www.parachutisme-lille.fr)

[contact@parachutisme-lille.fr](mailto:contact@parachutisme-lille.fr)

- 
- Rappeler l'importance du lavage des mains (à défaut la désinfection par gel hydroalcoolique) de manière très régulière et systématique (avant et après chaque préhension).
  - Explication sur le fonctionnement des slots de pliage et des réservations.



Association Loi 1901

Agréée par arrêté du Ministère de la Jeunesse et des Sports n° 59S1007 du 5 février 1982

Affiliée à la Fédération Française de Parachutisme sous le n° 5902

Siret 328 307 863 00014 / TVA intracom FR54328307363